**本招标文件经招标人审核确认，同意发布。**

**采购人盖章及签字：**

 **日期：**

**公开招标文件**

**项目编号：PTHS2019039**

**项目名称：湄洲湾职业技术学院新校区迁建信息化项目（一期）**

**监理服务项目**

**采购人：湄洲湾职业技术学院（盖章）**

**招标代理公司：福建莆田恒顺招标代理有限公司 (盖章)**

 **二○一九年六月**

**目 录**

第一章 招标公告

 一、 投标资格

 二、 招标货物一览表

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

一、 说明

二、 招标文件

三、 投标文件的编写

四、 投标文件的提交

五、 投标文件的评估和比较

六、 定标和签订合同

第三章 招标内容及要求

第四章 政府采购合同

第五章 投标文件相关格式

**第一章 招标公告**

[福建莆田恒顺招标代理有限公司]受[湄洲湾职业技术学院]的委托，对**湄洲湾职业技术学院新校区迁建信息化项目（一期）监理服务项目**进行国内公开招标，现欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标文件。

**一、项目编号：**PTHS2019039

**二、项目名称**：湄洲湾职业技术学院新校区迁建信息化项目（一期）监理服务项目 （具体内容详见附招标货物一览表）

**三、资格标准：**

1.1、投标人资格证明文件：投标人提供有效的三证合一的营业执照复印件

1.2、投标代表必须经投标方的法定代表人关于参与本项目投标报价的授权，请提供法定代表人授权投标代表的授权委托书原件(投标代表是法定代表人无需)，法定代表人和投标代表人的身份证复印件。

1.3、财务状况报告{投标人须提供(上一年度经审计的财务报告(包括资产负债表、利润表、现金流量表)或其基本开户银行出具的资信证明。(提供资信证明的应附投标人开户许可证复印件)、依法缴纳税收和依法缴纳社保资金的证明材料，投标人依法免税或不需要缴纳社保资金的应提供证明。

1.4、投标人应具备相关法律法规、行政规章条例中规定的参加招标采购活动应当具备的条件。

**1.5、投标人提供自身无行贿犯罪记录的说明或承诺函（投标人自行编写承诺函或说明函即可，格式自拟）。**

1.6、本次招标不允许联合体进行响应。

1.7、**信用记录查询结果：**投标人应在招标文件要求的截止时点前分别通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录，投标人提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。

1.8、**参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明：**1、“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。 2、纸质响应文件正本中的本声明应为原件。

**四、时间、地点安排**：

1、报名时间：2019年 06 月 26 日～2019年 07 月 16 日(节假日除外)，每天上午8:30～11:30，下午14：30～17:30(北京时间)。

 2、投标文件递交截止、开标时间：2019年 07 月 17 日 09:00 时，逾期收到的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

4、地点安排：

4.1投标、咨询及来往信函地点：莆田市城厢区东园路西山小区B区8号楼2梯405室。

4.2投标文件递交及开标地点：莆田市城厢区东园路西山小区B区8号楼2梯405室，投标文件由福建莆田恒顺招标代理有限公司工作人员接收，联系电话：0594-2211398。

**五、投标保证金：投标保证金为人民币叁仟元整（￥3000元）**；各投标人于投标截止时间前将保证金以银行转账或汇票形式提交。（注：保证金必须以转账或电汇等非现金形式交纳，请投标单位在存款单上注明采购项目编号及投标单位名称，投标人在递交投标响应文件的同时应提交缴纳保证金的银行回单。）

 **六、取得招标文件方式及标书工本费：**

 1、上门报名：即投标人直接到我司购买招标文件。

 2、邮寄方式报名：即投标人先将标书费和邮购费转账或电汇至我司指定账户，再将转账或电汇的银行回单、报名人全称、地址、电话、传真、联系人、手机、E-mail、报名项目编号、项目名称等传真至我司，我司再将招标文件通过快递和发电子邮件方式寄给报名人。

 3、招标文件售价为100元/份(含电子文档)，邮购费50元，本招标代理公司不对邮寄过程中可能发生的延误或丢失负责，本文件售后不退。

七、投标人对本次招标活动事项提出疑问的，请在投标截止时间15日之前，以信函或传真的形式与招标代理机构联系。

八、我司将在**中国政府采购网等网上**上发布本项目的采购公告、更改通知、答疑纪要、评标结果等信息，请投标人及时关注，投标人若自己没有在以上网站上查询相关更改通知和答疑纪要等信息而影响投标的，投标人自行承担相关责任。

**九、福建莆田恒顺招标代理有限公司指定帐户：**

**（1）保证金缴纳账户：开户名--福建莆田恒顺招标代理有限公司，开户行—莆田农商行行政服务中心支行，帐号—9040 2100 3001 0000 0142 59 。**

 **（2）标书工本费及中标服务费缴纳账户：开户名--福建莆田恒顺招标代理有限公司，开户行—中国邮政储蓄银行股份有限公司莆田市荔城区支行，帐号— 1005 5753 8980 0100 01。**

**十、采购人和招标代理人的名称和地址**

(1)(1)采购人：湄洲湾职业技术学院

联系人：陈老师/刘老师 联系方式：13950709681/18050518811

(2) 招标代理人：福建莆田恒顺招标代理有限公司

地址：莆田市城厢区东园路西山小区B区8号楼2梯405

联系人：小金

电话：0594-2211398

公司邮箱：pths2015@sina.com

附：招标货物一览表

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同包** | **品目号** | **采购标的** | **允许进口** | **数量** | **合同包预算（元）** | **投标保证金（元）** |
| 1 | 1-1 | 湄洲湾职业技术学院新校区迁建信息化项目（一期）监理服务项目 | 否 | 1（项） | 295000.00 | 3000 |
| **1.合同签订时间：成交通知书发出后15内签订合同。****2.服务地点：按采购人要求**  |

备注：

1.投标人应按合同包报价，对同一合同包内所有品目号内容报价时必须完整。评标与授标以合同包为单位。

2.**本项目设有最高限价，超过最高限价的投标为无效投标。**

**第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

| 项号 | 条款号 | 编 列 内 容 |
| --- | --- | --- |
|  | 1.1 | 项目编号：PTHS2019039项目名称：湄洲湾职业技术学院新校区迁建信息化项目（一期）监理服务项目 |
|  | 3 | 资格标准：1.1、投标人资格证明文件：投标人提供有效的三证合一的营业执照复印件1.2、投标代表必须经投标方的法定代表人关于参与本项目投标报价的授权，请提供法定代表人授权投标代表的授权委托书原件(投标代表是法定代表人无需)，法定代表人和投标代表人的身份证复印件。1.3、财务状况报告{投标人须提供(上一年度经审计的财务报告(包括资产负债表、利润表、现金流量表)或其基本开户银行出具的资信证明。(提供资信证明的应附投标人开户许可证复印件)、依法缴纳税收和依法缴纳社保资金的证明材料，投标人依法免税或不需要缴纳社保资金的应提供证明。1.4、投标人应具备相关法律法规、行政规章条例中规定的参加招标采购活动应当具备的条件。**1.5、投标人提供自身无行贿犯罪记录的说明或承诺函（投标人自行编写承诺函或说明函即可，格式自拟）。**1.6、本次招标不允许联合体进行响应。1.7、**信用记录查询结果：**投标人应在招标文件要求的截止时点前分别通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录，投标人提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。1.8、**参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明：**1、“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。 2、纸质响应文件正本中的本声明应为原件。 |
|  | 11.1 | 投标有效期：投标截止期结束后90个日历日。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。 |
|  |  | 投标文件递交地址：莆田市城厢区东园路西山小区B区8号楼2梯405室接收人：招标公司工作人员投标截止时间：2019年 月 日 午  |
|  | 12 | 1、投标保证金：投标保证金为**人民币叁仟元整（￥3000元）**；各投标人于投标截止时间前将保证金以银行转账或汇票形式提交。（注：保证金必须以转账或电汇等非现金形式交纳，请投标单位在存款单上注明采购项目编号及投标单位名称，投标人在递交投标响应文件的同时应提交缴纳保证金的银行回单。） |
|  | 17.3 | 本批招标无效投标：详见招标文件第17.3资格性检查和符合性检查及资格标准 |
|  |  | 废标条款：根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条规定，在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：(一)符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的； (二)出现影响采购公正的违法、违规行为的； (三)因重大变故，采购任务取消的。 |
|  | 19.1 | 评标标准和方法：本次合同包采用综合评分法（具体详见附件1） |
|  |  | **招标代理费：（1）中标人领取通知书时按规定比例向中标人收取中标服务费，收费标准按中标价的1.5%收取(包含本项目采购有跟标或增加补充而产生的采购金额)。****（2）本项目评审专家费由采购人支付，支付标准根据莆财购[2017]20号文。****开户名--福建莆田恒顺招标代理有限公司，开户行—中国邮政储蓄银行股份有限公司莆田市荔城区支行，帐号—1005 5753 8980 0100 01。** |
|  | 23.1 | **本招标项目行政监督部门：相关部门** |
|  |  | 1、若投标人提供的产品技术部分存在虚假应标情况，其所投产品将做废标处理。 |
|  |  | 投标人必须对其投标文件中提供各种资料、说明的真实性负责。在评标过程中，如有发现投标人有为谋取中标而提供虚假资料欺骗招标人和评委的行为，将取消其中标资格，其投标保证金将不予退还。定标后，招标人有可能对中标人投标文件中的承诺内容和证明材料进行核查，中标人应无条件配合招标人的核查工作，不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况。若在中标后签订合同时，发现中标人是提供虚假材料谋取中标等违法违规行为，招标人将取消其中标人资格，其投标保证金将不予退还，给招标人造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。 |
|  |  | 其它要求：(1)投标人须保障招标人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与招标人无关，投标人须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如招标人因此而遭致损失的，投标人应赔偿该损失。(2)投标人应如实详细填写技术参数和商务偏离表，应将技术参数逐条详细列在偏离表中，不得只简单列出规格型号，也不得在“投标响应”栏中仅出现“响应”字样，若无详细技术参数偏离表和商务偏离表或未按要求填写者，评标委员会将作出不利于投标人的判断。 |
|  |  | 重大偏差和细微偏差界定：1、严格界定投标偏差。评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项界定投标文件的全部投标偏差。投标偏差分为重大偏差和细微偏差。2、重大偏差。下列情况属于重大偏差：(1)投标文件未按招标文件要求加盖公章并由负责人或其书面授权的代理人签字的；(2)投标联合体未提交联合体协议的；(3)投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的；(4)明显不符合技术规格、技术标准的要求；(5)投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；(6)投标文件附有招标人不能接受的条件；(7)不符合招标文件中规定的其他实质性要求。投标文件有上述情形之一的，应认定为未对招标文件作出实质性响应，作无效投标处理。3、细微偏差。投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。补正的程序和方法按照法律法规对澄清的规定执行。无法补正的，可在评审时对细微偏差作不利于该投标人的认定。不利的认定标准应当在招标文件中量化。采用综合评分法的，可对细微偏差采取扣分做法，扣分标准应在招标文件中列明。采用最低评标价法的，可对细微偏差采取计量做法，约定一定数量以上的累积细微偏差视为技术商务不合格，该投标人不予推荐为中标候选人。 |
|  |  | 根据福建省财政厅闽财购办[2013]39号通知的规定，同一品牌同一型号产品只能由一家投标人参加。如果有多家代理商参加同一品牌同一型号产品投标的，应当作为一个投标人计算。在评标过程中，出现多家投标人用同一品牌同一型号产品参加投标的情况，由评标委员会按照以下原则现场确认一家投标人作为有效的投标人：a.若不同投标人对同一品牌同一型号产品技术指标(参数)描述不一致的，应确定投标产品技术指标(参数)的真实性和唯一性，以符合技术指标(参数)真实性和唯一性的投标人参与下一阶段的评审。b.若不同投标人对同一品牌同一型号产品技术指标(参数)描述一致的，由评标委员会评议确认，符合资格要求和技术商务符合性要求且投标报价最低者为有效投标人。最低报价相同的情况下，由评标委员会按资格标准高低、商务服务优劣、技术指标响应情况顺序择优确定。 |

**附件一：**

**中标人产生方法：采用综合评分法确定1名成交候选投标人。（按照闽财购〔2010〕28号文件规定，若供应商的技术部分实际得分少于招标文件设定的技术部分总分50%，该投标人的响应作为无效响应处理。）**

（1）响应文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评审总得分）最高的供应商为成交候选人。

（2）每个供应商的评审总得分FA＝F1×A1＋F2×A2＋F3×A3＋F4×A4（若有），其中：F1指价格项评审因素得分、F2指技术项评审因素得分、F3指商务项评审因素得分，A1指价格项评审因素所占的权重、A2指技术项评审因素所占的权重、A3指商务项评审因素所占的权重，A1+A2+A3=1、F1×A1＋F2×A2＋F3×A3=100分（满分时），F4×A4为加分项（即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠）。

（3）各项评审因素的设置如下：

①价格项（F1×A1）满分为15分。

a.价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且响应价格最低的供应商报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：供应商报价得分=（评审基准价／供应商报价）×100。因落实政府采购政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评审基准价和供应商报价。

b.价格扣除的规则如下：无

②技术项（F2×A2）满分为60分。

| **评审项目** | **评审分值** | **评审方法描述** |
| --- | --- | --- |
| 拟派遣监理项目组配备情况 | 2 | 供应商拟派出的总监理师具备信息系统监理师（全国软考）资质的得1分，同时获得信息系统项目管理师（高级）的得2分，否则不得分。提供相关证书复印件，原件备查。注：需提供总监理师响应前一年（连续一年）本单位为其缴纳社保的证明(以养老保险缴纳明细表为准)，否则本项不得分。 |
| 1 | 供应商拟派出的总监理师代表或现场负责人（1名）在具备信息系统监理师，具备信息系统项目管理师（高级）资质的的前提下，具备信息系统项目管理师和软件测评师资质的得1分,否则不得分。提供相关证书复印件，原件备查。注：需提供上述人员响应前一年（连续一年）本单位为其缴纳社保的证明(以养老保险缴纳明细表为准)，否则本项不得分。 |
| 2 | 供应商拟派出的监理团队中具备软件测试工程师资质的，每提供1本得1分，满分2分。提供相关证书复印件，原件备查。注：需提供上述人员响应前一年（连续一年）本单位为其缴纳社保的证明(以养老保险缴纳明细表为准)，否则本项不得分。 |
| 2 | 供应商拟派出的监理团队中具备项目管理专业人士资格认证资质的，每提供1本得1分，满分2分。提供相关证书复印件，原件备查。注：需提供上述人员响应前一年（连续一年）本单位为其缴纳社保的证明(以养老保险缴纳明细表为准)，否则本项不得分。 |
| 监理工作内容与目标 | 2 | 根据各供应商所提供的监理工作内容、范围、目标及思路是否完整、准确、符合等情况由评委进行横向评议，好的得2分；一般的得1分；描述较差的本项得0.5分，未提供的不得分。 |
| 进度控制 | 2 | 根据各供应商所提供的进度控制目标是否明确等情况由评委进行横向评议，好的得2分；一般的得1分；未提供的不得分。 |
| 2 | 根据各供应商所提供的进度控制方法是否合理可行等情况由评委进行横向评议，好的得2分；一般的得1分；未提供的不得分。 |
| 2 | 根据各供应商所提供的进度控制措施是否具体、可行且是否有针对性等情况由评委进行横向评议，好的得2分；一般的得1分；未提供的不得分。 |
| 变更控制 | 3 | 根据各供应商所提供的变更控制目标是否明确等情况由评委进行横向评议，好的得3分；一般的得2分；描述较差的本项得1分，未提供的不得分。 |
| 3 | 根据各供应商所提供的变更控制方法是否合理可行等情况由评委进行横向评议，好的得3分；一般的得2分；描述较差的本项得1分，未提供的不得分。 |
| 3 | 根据各供应商所提供的变更控制措施是否具体、可行且是否有针对性等情况由评委进行横向评议，好的得3分；一般的得2分；描述较差的本项得1分，未提供的不得分。 |
| 质量控制 | 3 | 根据各供应商所提供的质量控制目标是否明确等情况由评委进行横向评议，好的得3分；一般的得2分；描述较差的本项得1分，未提供的不得分。 |
| 3 | 根据各供应商所提供的质量控制方法是否合理可行等情况由评委进行横向评议，好的得3分；一般的得2分；描述较差的本项得1分，未提供的不得分。 |
| 3 | 根据各供应商所提供的质量控制措施是否具体、可行且是否有针对性等情况由评委进行横向评议，好的得3分；一般的得2分；描述较差的本项得1分，未提供的不得分。 |
| 投资控制 | 2 | 根据各供应商所提供的投资控制目标是否明确等情况由评委进行横向评议，好的得2分；一般的得1分；未提供的不得分。 |
| 2 | 根据各供应商所提供的投资控制方法是否合理可行等情况由评委进行横向评议，好的得2分；一般的得1分；未提供的不得分。 |
| 2 | 根据各供应商所提供的投资控制方法是否合理可行等情况由评委进行横向评议，好的得2分；一般的得1分；未提供的不得分。 |
| 项目难点监控、安全控制、组织协调 | 2 | 根据各供应商针对本项目难点监控、风险管理与应对策略、组织协调的科学性、合理性、可行性及具体措施等，由评委进行横向评议，好的得2分；一般的得1分；描述较差的本项得0.5分，未提供的不得分。 |
| 各阶段监理工作方法、措施 | 3 | 根据各供应商提供的各阶段监理工作方法、措施是否具有完整性、可操作性和合理性，由评委进行横向评议，好的得3分；一般的得2分；描述较差的本项得1分，未提供的不得分。 |
| 监理工作制度 | 2 | 根据各供应商提供的监理工作制度、监理工作流程科学性及完整性，由评委进行横向评议，好的得2分；一般的得1分；描述较差的本项得0.5分，未提供的不得分。 |
| 监理工作表格 | 2 | 根据各供应商提供的监理工作表格情况、表格完整性、合理性，由评委进行横向评议，好的得2分；一般的得1分，描述较差的本项得0.5分，未提供的不得分。 |
| 对本项目建设内容的理解 | 3 | 根据各供应商对本项目整体建设需求的理解是否切合实际的情况由评委进行横向评议，好的得3分；一般的得2分；描述较差的本项得1分，未提供的不得分。 |
| 对本项目建设的建议① | 3 | 根据各供应商对本项目**计算机网络应用系统**建设的理解和建议是否切合实际的情况由评委进行横向评议，好的得3分；一般的得2分；描述较差的本项得1分，未提供的不得分。 |
| 对本项目建设的建议② | 3 | 根据各供应商针对本项目一卡通系统、视频监控系统及多媒体系统的理解和建议是否具有可行性和针对性由评委进行横向评议，好的得3分；一般的得2分；描述较差的本项得1分，未提供的不得分。 |
| 对本项目建设的建议③ | 3 | 根据各供应商针对本项目机房环境要求及网络安全建设的理解和建议是否具有可行性和针对性由评委进行横向评议，好的得3分；一般的得2分；描述较差的本项得1分，未提供的不得分。 |

③商务项（F3×A3）满分为25分。

| 评审项目 | 评审分值 | 评审方法描述 |
| --- | --- | --- |
| 供应商实力 | 1 | 根据供应商提供的ISO9001质量管理认证证书的情况进行评分，认证范围包括计算机信息系统工程监理和计算机系统测试的得1分，否则不得分。（原件备查） |
| 1 | 供应商应具备系统测试能力，并能够为本项目提供系统测试服务（非认证测试），供应商提供资质证明文件(检验检测机构资质认定证书CMA)的得1分，否则不得分。 |
| 1 | 供应商具备重合同守信用证书的得1分。 |
| 本地化服务 | 2 | 为了保证服务的便捷性，供应商注册地在福建省的得2分，供应商在福建省设有分公司的得1分，满分2分。 注：供应商应提供营业执照复印件（供应商或其分公司均要求提供）、响应截止前连续三个月供应商或其分公司在注册地大于12名人员的社保缴纳记录（以养老保险缴纳明细表为准），否则本项不得分。 |
| 3 | 为保证项目的服务质量，供应商承诺本地化技术服务队伍，本地服务团队具有信息系统监理师证书≥15本的得3分，14本≥信息系统监理师证书＞12本的得2分，12本≥信息系统监理师证书＞10本的得1分，其他不得分。（提供人员清单及响应截止前一个月人员由供应商公司在福建本地社保机构缴费证明材料，以养老保险缴纳明细表为准） |
| 供应商业绩 | 3 | 根据供应商所参与的国内信息系统建设项目测试经验进行打分。每提供1个得1分，满分3分。【供应商须提供该业绩项目的成交公告（提供相关网站成交公告的下载网页并注明网址）、成交通知书复印件、采购合同文本复印件所有材料缺一不可，否则不得分。】 |
| 3 | 根据供应商所参与的由国内政府部门建设的信息化建设监理项目经验进行打分。每提供一个业绩证明得1分，满分3分。【供应商须提供该业绩项目的成交公告（提供相关网站成交公告的下载网页并注明网址）、成交通知书复印件、采购合同文本复印件所有材料缺一不可，否则不得分。】 |
| 技术实力 | 3 | 供应商公司的监理技术人员参与国家级信息化监理标准（GB）制定或者地方信息化监理标准（DB）制定的得3分，参与国家级信息化建设其他相关标准（GB）制定得2分，参与地方信息化其他相关标准（DB）制定的得1分。注：需提供标准信息服务平台点击进入对应标准的截图，提供上述技术人员身份证复印件、供应商为其缴交的截止响应前一年的社保缴纳证明(以养老保险缴纳明细表为准)。 |
| 2 | 供应商具备职称评定机构评定的高级职称证书或信息系统项目管理师（国家软考）证书或第三方机构颁发的计算机相关测试高级工程证书至少5本，满足5本之后每增加一本得1分，满分2分。（以上证书需提供复印件加盖公章，证书原件备查。）注：需提供上述持证人员在响应前三个月（连续交满）本单位为其缴纳社保的证明(以养老保险缴纳明细表为准)，否则本项不得分。 |
| 3 | 根据供应商参加政府机构或协会组织的信息系统工程监理或测试业务技能大赛获奖情况进行评分，获得技能大赛前三名或三等奖及以上名次的得3分，参与以上大赛获得奖项，但未获得前三名或三等奖及以上名次的得1分。注：提供证书复印件原件备查及参赛人员的响应截止前3个月供应商为其缴纳的社保证明（以养老保险缴纳明细表为准），否则本项不得分。 |
| 3 | 响应截止时间前,供应商提供信息系统监理软件著作权登记证书的，每提供一份得0.5分，满分3分。所申报著作权的软件系统应包含“监理”字样且著作权人应为供应商，否则不得分。注：需提供软件著作权登记证书复印件。 |

**四、附加分：**

**1、中小企业参与投标价格扣除：**

**中小企业参与投标价格扣除**：根据财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》财库[2011]181号及省财政厅闽财购[2012]34号文件规定，对符合中小企业划分标准，提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他小微企业制造的货物的小微企业给予价格扣除，用扣除后的价格参与评审。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。小型、微型企业产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件的，则该投标产品不享受价格扣除优惠。

中小企业价格扣除标准：

①对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除；投标人必须另行提供小型和微型企业产品的《价格扣除清单》（该清单格式自拟，清单要能体现小型和微型企业产品的厂家名称及价格并自行计算出经价格扣除后的评审价格，且必须与投标书、开标一览表装订在一起），否则不予扣除。

②联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，给予联合体2%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

**③参加本次政府采购活动的中小企业须提供《中小企业声明函》（见附件）、价格扣除清单和本投标人及价格扣除产品制造商的中小企业类型证明资料，才能给予价格扣除。**

**本投标人及价格扣除产品制造商的中小企业类型证明资料要求：**

a.根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划型标准，不同行业的企业应提供相应的证明材料；

a1.涉及营业收入、资产总额划型的企业：应提供该企业经有资质的会计师事务所审计的上一年度财务会计报表（应能体现营业收入、资产总额）；

a2.涉及从业人员划型的企业：应提供该企业参与投标截止时间前三个月内任一个月的缴纳社会保险资金证明材料。实行电子缴纳方式的，应提供本企业所在地辖区内税务机关网上申报成功后打印的《社会保险费申报表》、《社会保险费申报明细表》及银行出具的缴款收讫凭证复印件；实行现场缴纳方式的，应提供本企业注册所在地辖区内税务机关或本企业注册所在地辖区内社保机构出具的缴纳社会保险资金证明。

**一、 说明**

1. 适用范围

1.1本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指组织本次招标活动的业主方。

2.2 “招标代理人”系指本次招标采购项目活动的组织方。

2.3 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交本次投标文件的制造商或供货商。

2.4 “货物”系指投标人按招标文件规定向招标人提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

1. 合格的投标人及合格的投标产品

 3.1合格的投标人：按投标人须知前附表序号2资格标准要求

3.1.1投标产品如属于国家强制性产品认证目录范围内的产品，投标人应提供所投产品的《中国强制性产品认证证书》(即3C认证证书) 复印件。

3.1.2根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》(国办发{2007}51号)和财政部、发展改革委发布的《节能产品政府采购实施意见》(财库{2004}185号)的规定，本次采购项目中有属政府强制采购节能产品的，投标人所投标产品必须是最新期《节能产品政府采购清单》内产品；

3.1.3根据质检总局、财政部、认监委《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》(2009年第33号)的规定，采购项目若属于使用财政性资金采购信息安全产品(如防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换、安全路由器、智能卡COS、数据备份与恢复、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件、入侵检测系统、网络脆弱性扫描、安全审计、网站恢复等13种产品)，应当采购经国家认证的信息安全产品，同时要求产品投标人提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。

3.1.4 国家有其它强制性认证要求的应符合规定。

3.2一个投标人只能提交一份投标文件。但如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

(1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

(2) 母公司、直接或间接持股50％及以上的被投资公司；

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股50％及以上的被投资公司。

3.3投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

3.4投标代表在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

3.5、本次招标不允许联合体进行投标。

4. 投标费用

4.1 投标人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

4.2在任何情况下，采购机构和采购人对投标人发生的一切费用不承担义务和责任。

**二、 招标文件**

5. 招标文件的组成

5.1招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

⑴ 投标邀请

⑵ 投标人须知

⑶ 招标内容及要求

⑷ 合同主要条款

⑸ 投标文件格式

6. 招标文件的澄清

6.1投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的地址以书面形式(包括信函、电报或传真，下同)通知招标代理人。招标代理人将视情况在投标截止时间15个日历日前将不标明查询来源的书面答复发给所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布澄清公告。该澄清内容为招标文件的组成部分。

7. 招标文件的修改

7.1至投标截止日期前15日，招标代理人可主动或依投标人要求澄清的问题而修改招标文件，并在原信息发布的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。该修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。但本招标文件第7.2条规定的推迟投标截止时间和开标时间情形不受本条约束。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标代理人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间三个日历日前将变更时间以书面形式通知所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该修改内容为招标文件的组成部分。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

**三、 投标文件的编写**

8. 要求

8.1各投标人应仔细阅读招标文件所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性及准确性，以使其投标对招标文件做出实质性响应。各投标人若提供虚假资料，一经发现将取消其全部保证金；虚假资料若在评标过程中发现，还将视为无效投标；若在评标后发现，还将取消其中标资格；并根据本文件和政府采购的相关法律法规追究其相关责任。

8.2招标人不接受有任何可选择性的报价，

8.3中标人应保证招标人和招标代理人不受到第三方关于侵犯专利权的指控，任何第三方如果提出指控，中标人应与第三方交涉，承担可能发生的一切法律责任、费用和后果，并赔偿招标人和招标代理人的损失。

8.4投标人不得以任何形式向与本项目无关的其他单位或人员提供招标文件及所附的有关资料，如违反，必须赔偿招标人和招标代理人的所有损失，且招标人和招标代理人保留追究法律责任的权力。

8．5投标项目有品牌及规格型号的应与国家规定部门核发证件上的品牌及规格型号相一致。投标人提供评委无法认定的名称及规格型号，将被视为未实质性响应招标要求。

8．6投标人对招标要求应该响应的内容采取回避，或对本应提供的技术数据采取文字叙述答非所问、含糊不清、模凌两可的，将被视为未实质性响应招标要求。

8.7投标人随同投标文件提供的技术资料(含法定检测机构的测试报告、鉴定文件等)必须规范、完整，不能模棱两可、似是而非，否则将被视为未实质性响应招标要求。

8.8投标人应详细说明其投标产品的品牌型号、规格、配置、技术参数、性能指标、产地、制造商名称等。

8.9投标人提供的产品制造标准、环保节能标准及技术规范等必须符合相应的国家标准、行业标准及规范要求。

9. 投标文件语言

9.1投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本，否则将不予采纳所引用的内容。

9.2各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 投标文件的组成

**10.1投标文件应包括下列部分：**

 **第一部分 报价部分（单独编制装订胶装成册并密封）：**

（1）开标一览表

**第二部分 资格及资信证明部分（单独编制装订胶装成册并密封）：**

（1）投标书

（2）投标人的资格及资信证明文件

（3）投标保证金

**第三部分 技术商务部分文件（单独编制装订胶装成册并密封**）：

（1） 货物说明一览表

（2）供货范围清单

（3）技术规格偏离表

（4）商务偏离表

（5）招标服务费承诺书

（6）退回保证金说明函

（7）招标文件和法律法规要求提交的其他文件

**10.3投标文件的“报价部分”、 “资格及资信证明部分”、“技术商务部分”必须分别装订成册，分册密封提交，否则，其投标视为无效投标。**

11. 投标有效期

11.1投标文件从投标人须知前附表第5项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第4项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2特殊情况下招标代理人可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理人规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理人缴交投标人须知前附表第5项要求的投标保证金。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4投标保证金以转账或电汇形式提交，不直接接受现金或汇票；保证金以投标文件递交截止时间前到帐为准。投标人在缴纳保证金时必须以自己的账户或自己的名称缴纳，不得以投标代表个人的名称缴纳。

12.5投标人在交纳投标保证金时，必须严格按规定的金额交纳，不得多交或少交，并在办理交纳手续时必须注明招标编号、项目名称，若因多交、少交或未标明招标编号、项目名称而引起查询不到，其后果将由投标人自行承担。

12.6未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.7招标代理人将在中标通知书发出之日后予以原额无息退还中标人以外的投标人的投标保证金。

12.8确定中标结果后，中标人凭招标人开具的购销合同和验收报告，中标人的投标保证金予以原额无息退还。

12.9投标保证金的有效期为投标有效期满后的90个日历日。

12.10退回保证金时投标人所提供的账户必须是自己的账户、开户名，否则不予办理，退回时将采用转账或电汇方式。

12.11发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

⑴ 投标人在投标截止期后，在投标有效期内撤回投标；

⑵ 中标人未能做到按本须知的规定签订合同；

⑶ 中标人未按投标人须知前附表规定缴纳招标服务费；

⑷ 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假；

⑸ 本招标文件中规定的其他取消投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况给招标人造成损失的，还要承担赔偿责任。

13. 投标文件的格式

13.1**投标人须编制由本须知第10条规定文件组成的投标文件正本一份，副本四份，电子光盘二份。投标文件由报价标和技术商务标两部分组成，投标人必须分别编制报价部分和技术商务部分、资格及资信证明部分，报价部分要求提供的证明材料必须在报价部分体现，资格及资信证明部分、技术商务部分不得出现任何报价及影响报价的材料，并分别单独装订，分册密封；在投标文件封面上和密封袋上分别标明“投标报价部分”、“投标技术商务部分”、“资格及资信证明部分”；**

**正本必须用A4幅面纸张打印装订，应编制封面、目录、页码，并在封面标明“正本”字样；副本应与正本一致，可以用正本的完整复印件，并在封面标明“副本”字样。**

**投标文件正本和副本必须用A4幅面纸张打印装订成册(含产品彩页)，应编制封面目录、页码，必须用胶装(为永久性、无破坏不可拆的)并加盖骑缝章，不能采用活页装。副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。**

13.3除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4投标人应提交证明其拟供货物符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写，并由法定代表人或其授权代表(投标代表)签署，盖投标人公章，并用投标人公章盖好骑缝章，相关证件必须每页加盖公章。

13.6全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理人的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖校正章。

13.7未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8**所有资格证明文件复印件须注明“与原件一致”并加盖投标人公章(有有效期的证书，必须在有效期内，否则将视为无效或虚假材料)。**

**四、 投标文件的提交**

14.投标文件的密封、标记和递交

14.1 **投标人应将投标文件的正本和全部副本分别用信封密封，并标明招标编号、投标人名称、投标货物名称及“正本”或“副本”字样，在信封每一处封口的骑缝处均要签字或盖章。投标文件未密封完整将导致投标被拒绝。**

14.2 **每一信封密封处应注明“ 年 月 日 时 分(指招标邀请中规定的开标日期及时间)不准启封”的字样，并签字或盖章。**

14.3如果投标文件由邮局或专人送交，投标人应将投标文件按照本须知第14.1条至第14.1条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表注明的地址送至接收人。

14.4如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理人将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

14.6投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理人。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标被拒绝。

14.8**投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标人将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。**

**五、 投标文件的评估和比较**

15．开标、评标时间

15.1 本项目将在投标人须知前附表中所规定的时间、地点开标。

15.2开标由招标代理人主持，招标人、投标人和有关方面代表参加。所有投标人应派授权代表参加开标会，并签到。

15.3 开标时，由投标人监督代表和授权代表检查投标文件的密封情况，对符合密封要求的投标文件当场逐一拆封，由开标会主持人宣唱并记录各投标人的报价，唱标内容为“开标一览表”内容。招标代理人对唱标内容作开标记录，由投标代表签字确认。未当场提出书面异议的（含未确认），视同认可开标记录。

 **（一）、资格审查**

1、开标结束后，福建莆田恒顺招标代理有限公司负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1资格审查小组由3人组成，并负责具体审查事务，其中：由采购人派出的采购人代表至少1人，由福建莆田恒顺招标代理有限公司派出的工作人员至少1人，其余1人可为采购人代表或福建莆田恒顺招标代理有限公司的工作人员。

1.2资格审查的依据是招标文件和投标文件。

1.3资格审查的范围及内容：投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

①“投标函”；

②“投标人的资格及资信证明文件”

a.一般资格证明文件：详见第二章《投标人须知前附表》2。

③投标保证金。

1.4有下列情形之一的，**资格审查不合格：**

①一般情形：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 明细 |
| a1 | 未按照招标文件规定提交投标函； |
| a2 | 未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件； |
| a3 | 未按照招标文件规定提交投标保证金。 |

2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由福建莆田恒顺招标代理有限公司统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束，福建莆田恒顺招标代理有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

**（二）、评标**

4、福建莆田恒顺招标代理有限公司负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

5.1评标委员会由采购人代表和评标专家两部分共5人（以下简称“评委”）组成，其中：由采购人派出的采购人代表1人，由莆田市政府采购评审专家库产生的评标专家4人。

5.2评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

（1）评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

（2）评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

（3）评标的依据是招标文件和投标文件。

（4）应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。

（5）评标应遵守下列评标纪律：

①评标情况不得私自外泄，有关信息由福建莆田恒顺招标代理有限公司统一对外发布。

②对福建莆田恒顺招标代理有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

**※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。**

6、评标程序

6.1评标前的准备工作

（1）全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。

（2）参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

6.2符合性审查

（1）评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（2）满足招标文件的实质性要求指投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。

（3）重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

（4）评标委员会审查判断投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的投标文件。

（5）评标委员会对所有投标人都执行相同的程序和标准。

（6）有下列情形之一的，**符合性审查不合格：**

①一般情形：

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 明细 |
| a1 | 违反招标文件中载明“**投标无效**”条款的规定； |
| a2 | 投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。 |

6.3澄清有关问题

（1）对通过符合性审查的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

（2）投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（3）投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

（4）关于细微偏差

①细微偏差指投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（5）关于投标描述（即投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a.评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b.投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

6.4比较与评价

（1）按照本章第7条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行比较与评价。

（2）**关于相同品牌产品（政府采购服务类项目不适用本条款规定）**

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a.招标文件规定的方式：无。

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他**投标无效。**

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a.招标文件规定的方式：无。

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第6.4条第（2）款第①、②规定处理。

（3）漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5推荐中标候选人：详见本章第7.2条规定。

6.6编写评标报告

（1）评标报告由评标委员会负责编写。

（2）评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的网站名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为**投标无效**处理。

6.8评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。**持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。**

6.9在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其**投标无效**，并书面报告本项目监督管理部门：

（1）恶意串通（包括但不限于招标文件中规定的情形）；

（2）妨碍其他投标人的竞争行为；

（3）损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

（1）符合性审查合格的投标人不足三家的；

（2）有关法律、法规和规章规定废标的情形。

**※若废标，则本次采购活动结束，**福建莆田恒顺招标代理有限公司**将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。**

**六、 定标与签订合同**

20.定标准则

20.1评分方法：采用综合评分法。

20.2投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标标准、方法，经评委评审并推荐为一名中标候选人。

21. 中标通知

21.1 评标结束后，评标结果经招标人确认后，招标代理人方将在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公示。公示后，招标代理人将向中标生产厂家发出中标通知书。中标通知书对招标人和中标生产厂家具有同等法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标生产厂家放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。投标人对中标公告有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标人或招标代理人提出质疑。

21.2《中标通知书》发出同时应将落标通知没有中标的其它投标人。

21.3《中标通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

22.签订合同要求

22.1 **中标人须在接到中标通知书之日起15天内与采购人签订合同，不按规定时限与采购人签订合同，招标人有权没收中标人的投标保证金，并取消其中标资格。**

23.招标项目行政监督部门

24.1招标项目行政监督部门可视情依法派员对本招标活动的全程进行监督。

24.2投标人如对招标活动有异议，可以书面形式向招标人或招标代理人提出质疑。招标人或招标代理人作出书面答复后，若投标人不满意的，可在答复期满后十五日内按照有关规定向投标须知前附表第9项所述招标项目行政监督部门投诉。

**第三章 招标内容及要求**

 **一、项目概况（采购标的）**

## 项目建设主要内容

1. **计算机网络应用系统**

湄洲职业技术学院新校区基础网络总体建设包括**有线网络建设（核心层、汇聚层、接入层）、无线网络建设、校园传输网络建设及综合布线、认证计费设计、网络流量大数据分析、SDN网络控制器建设、数据中心、网络安全等建设内容。**

2.一卡通子系统建设

一卡通整个系统按照“一网”、“一库”、“一卡”的一体化建设理念，建立统一的身份认证、统一的信息门户、统一的公用数据中心及统一的管理应用中心，采用“平台式”、“模块化”的开发方法，适应未来与原有的各类应用系统衔接,和系统本身应用规模、应用层次不断扩大的衔接，将一卡通系统建设成一体化、开放式、标准化和用户自我建设扩展的系统。平台支持各种主流智慧卡的使用，如M1、CPU、手机NFC卡等；平台具备与其他应用系统或业务平台集成的能力；平台做好业务无关性设 计，能广泛应用于各种使用场景。

3.视频监控子系统建设

视频监控系统建设内容分为监控综合布线、视频监控、校园高清地图、校园人脸识别、周界防范、车辆管理、应急指挥及安全巡查、一键报警和综合管理软件等。

4.多媒体子系统建设

1) 建立一套智慧教学管理一体化融合平台，实现对所有教室的智能管控、大数据分析、资产报修运维跟踪、物联管控统计、教学督导评价、网络巡课、校本资源常态录制、IP广播系统为一体的综合性教学管理融合平台，并提供电脑端、手机端版。

2) 建立一间综合教学管理主控中心，配备拼接屏幕实现全校教室的可视化实时管理及数据分析，并实现与各个教室的IP电话呼叫对讲。

3) 常态化录播功能、无线投屏功能、故障扫码报修功能、实现校园一卡通上下课或扫码登录自动开启关闭教学设备。（录播中的学生端摄像头必须符合标准化考场参数要求）；教室全面实现视频直播接收和IP语音广播，并根据实际情况要求，实现全教室广播，点对点广播，部分楼及教室广播功能。所有教室多媒体数字化全覆盖，包括黑板、讲台、音响系统、电脑、有线或无线话筒，IP电话等。

4) 规划建设2间智慧教室，实现互动式、智能化、开放型、多样性的智慧教学环境，除了包含普通教室功能外，还实现全自动录播、师生交互、语音控制、人脸识别等功能

5) 全院建设若干个LED全彩大屏幕，用于宣传片等内容的广播播放。初定3个全彩led，10个单色led。

6) 建设覆盖全校IP广播系统，覆盖教室、办公室、走廊、操作、体育场、活动中心、食堂等场所，实现上下课打铃、通知播放、校领导讲话发言、音乐播放等一系列功能。各教学楼、实训楼、宿舍楼、食堂外、悬挂防水音柱、约100个音柱。

## 监理工作要求

（一）监理服务基本准则

遵照 “守法、诚信、公正、科学”的准则执业，维护建设单位与承建单位的合法权益。

具体应做到：

1）执行有关项目建设的法律、法规、规范、标准和制度，履行监理合同规定的义务和职责。

2）不收受被供应商的任何礼金。

3）不泄露所监理项目各方认为需要保密的事项。

4）遵守国家的法律和政府的有关条例、规定和办法等。

5）坚持公正的立场，独立、公正地处理有关各方的争议。

6）坚持科学的态度和实事求是的原则。

7）在坚持按监理合同的规定向建设单位提供技术服务的同时，帮助被监理者完成负担的建设任务。

8）不泄露所监理的项目需保密的事项。

（二）项目工作目标基本要求

依照有关标准和法律法规以及建设方的需求，本着科学、公正、严格、守信、守纪、守法的原则，以高度的责任心、丰富的项目管理和专业技术经验，对工程建设项目实施全面的、有重点的、精线条的监督管理，通过对项目全过程的检查、监督保证各工序的工作质量、成果质量符合规定；保证建设系统功能满足用户需求，操作方便；帮助采购人掌控工程进度和质量、按期分段对工程验收，保证工程按期、高质量地完成，最终提交采购人满意的成果。

**1．具体分解为如下目标：**

1）质量目标：符合有关技术标准和规范，满足设计文件与合同要求，以及经采购人和实施方、监理方三方签字认可的变更要求。

2）进度目标：保证项目按规定时间前建设完成，投入使用。

3）项目管理目标：对各种文档以及项目的管理提供可靠的审核和质量保证。

**2. 实施过程中的监理**

1）编制监理规划、监理实施细则，提交给采购方审核。

2）根据相关项目的工作范围的要求，制定出详细的项目管理实施计划，主要内容包括项目计划管理、人员管理、进度管理、质量管理、变更与风险管理、合同管理、安全管理、知识产权管理、沟通与协调管理、评估与验收管理、文档管理、项目管理办法、承建单位管理办法等，提交给采购方审核，并依此进行相关的过程管理。

3）根据工程的总体规划，与采购方联合对承建单位制定的工程总体实施方案、深化设计方案、实施策略、实施规范等进行审核评估，并提交审核意见及相关问题处理方案和措施，以及监督方案和措施的执行。

4）对承建单位的实施工作准备情况进行监督；对承建单位的施工进度计划进行评估和审查；审核工程实施人员安排情况，确认承建单位提交的工程实施人员与实际工作人员的一致性。

5）检查工程采用硬件、系统软件是否符合采购文件或技术方案所确定的品牌、型号、规格和质量标准，提交相关验收清单和验收方法；负责工程材料、硬件设备、系统软件的进场、开箱和检验，保证所有硬件、系统软件都符合合同要求。

6）督促承建单位严格执行项目开发合同、国家相关技术标准、规范，对违反要求的及时向采购方报告，并提出处理方案。对工程中的难点、重点进行特别检查，做好分项验收工作。

7）对工程施工各个阶段的安装工艺进行检查，对工程中各项目以及工程整体的进展状况进行评审及监控，定期检查汇报工程实际进度情况，审核承建单位的进度报告，对工程实施过程中各个阶段的实施成果进行评审和管理，并提交审核意见及相关问题处理方案和措施，以及监督方案和措施的执行。

8）根据工程进度情况，对阶段测试方案进行评审，并根据测试方案对已完成部分进行测试，就发现的问题提出处理方案和措施，以及监督方案和措施的执行。

9）管理项目的时间进度，监控项目计划的制定和执行，帮助预测、识别项目中出现的主要问题和面临的主要风险因素，并跟踪、协调解决各种项目问题和风险。

10）对工程的重大变更进行审核和有效控制，提出相关变更处理方案及措施，以及监督方案和措施的执行，处理好各种变更及索赔事宜。

11）组织软件工程质量、系统集成质量事故的原因调查、问题分析、问题评估、事故处理。

12）发现质量问题时及时向采购方报告，并提出处理方案和措施，以及监督方案和措施的执行。

13）每周编制监理周报向采购方综合报告和评价本月的质量和进度、合同执行情况、发生的重大事件、下周工作的计划、需要配合的事宜以及发生变化的可能性与应对措施。

14）其他需要监理的事项。

**3.验收过程中的监理**

1）审核承建单位测试方案，对测试过程进行全程监控，确保交付质量。

2）协助采购人审批承建单位的验收申请，并制订工程验收计划。

3）协助采购人进行工程初验、试运行和终验工作，并负责督促和检查承建单位的整改工作。

4）项目完工后根据相关合同督促承建单位将完整的原始实施技术资料移交给采购人，同时负责检查移交的文档，确保真实和完整。

5）复核确认或否决承建单位编制的工程结算、决算。

6）工程验收通过后，与采购人、承建单位三方共同签署验收报告。

7）出具监理总结报告。

8）项目验收完毕进入质保阶段的审核与签发移交证书。

9）其他需要监理的事项。

10）当出现质量问题时，鉴定质量问题的责任。

11）对质量问题的处理结果进行跟踪、评审，直至解决为止。

12）其他需要监理的事项。

（三）服务方式

要求以现场监理为主要方式进行，监理公司应派总监理工程师和监理工程师按采购人要求建立项目监理机构，负责整个项目的全程监理工作。

（四）监理工作职责

**1、项目整体设计，组织及实施方案的总体把关**

（1）审核和确认承建单位的实施人员组织和实施计划安排；

（2）协助业主审核和确认项目实施方案的可行性和安全性；

（3）审核和确认承建单位的质量保证计划；

（4）审核和确认承建单位的进度计划。

**2、质量控制**

（1）系统质量的控制

1） 依据合同要求和有关技术标准，审查、监督、控制本工程设备采购及设备安装的质量；

2）采取事前预防、事中控制、事后纠正的方式，依据国家法律、法规、标准以及项目合同、设 计方案、监理规划、监理实施细则等文件控制工程质量；每月按项目对各项目文档进行查阅审核，提供监理简报，对各项目进行量化考评并排出名次，提出各项目工作的改进意见；

3）协助业主单位进行设计方案的审核和确认；

4）协助业主单位审核系统软件选型方案；

5）监督需求管理、配置管理的执行和控制情况，督促施工单位整改存在的问题；

6）对采购的系统软件的质量进行检验、测试和验收审核；

7）对系统软件的安装调试进行验收审核；

8）根据工程的特点，制定工程的验收标准，验收方法；

9）参与工程项目的测试、竣工验收和交接。

（2）技术培训质量的控制

1）审核确认承建单位的培训计划；

2）监督承建单位实施培训计划，并征求业主的反馈意见；

3）审核确认承建单位的培训总结报告。

**3、进度控制**

（1）审核承建单位的进度分解计划及项目实施过程的衔接性，确认分解计划可以保证总体计划目标，监督检查项目进度执行情况；

（2）对项目实施进度进行实时跟踪，并要求承建单位对进度计划进行动态调整，以确保项目的阶段和总体进度目标的实施；

（3）当工期严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施；

(4) 采用先进的项目管理工具，控制项目施工进度。

**4、项目投资的控制**

（1）通过对项目实施方案的把关，确保投资控制在计划范围内合理使用；

（2） 当发现资金使用严重偏离计划时，应及时指出，并提出对策建议，同时督促承建单位尽快采取措施。

**5、合同管理**

（1）协助业主与承建单位签订合同；

（2）跟踪检查合同的执行情况，确保承建单位按时履约；

（3）对合同工期的延误和延期进行解释，协助业主处理项目实施的每个过程出现的合同变更、违约、索赔、延期、分包、纠纷调解及仲裁等问题；

（4）根据合同约定，对承建单位提交的付款申请，提出付款建议；

**6、项目信息管理**

（1）及时向业主提交反映项目动态和监理工作情况的项目文档；

（2）建立全面、准确反映项目各阶段工程状况的图表、文档，收集、管理项目各类文档和资料；

（3）督促、检查开发商及时完成各阶段设备资料、工程技术资料的整理和归档工作；

（4）转发业主发出的一切指示、通知和业务联系单。

**7、 项目文件的管理**

（1）监理方应负责以下文档的编写：

1）项目建设监理日记、周报、月报及项目大事记；

2）项目协调会、技术研讨会等各类会议的纪要；

3）阶段性项目总结、阶段性项目监理总结、各类监理通知。

（2）监理方应参与以下文档的管理：

1）项目实施期间各类技术文件；

2）合同执行过程中的各类往来文件及存档。

**8、项目安全的管理**

（1）负责监督项目建设过程中所涉及的政府数据和资料的安全保护，保证不被非授权使用；

（2）负责项目建设施工过程中安全控制，确保不出现安全事故。

**9、知识产权的管理**

（1）负责项目建设施工过程中所产生成果的知识产权保护，保证不被非授权使用。

**10、项目会议制度**

（1）为保证监理工作的开展和实施协调，监理方可组织必要的会议来保证：

1）项目协调会；

2）项目周例会；

3）项目专题研讨会；

4）项目问题通报会；

5）项目阶段及最终验收会。

（2）监理方还应积极参加以下会议：

1）项目专家论证评审会；

2）项目阶段工作总结会。

**11、组织协调**

（1）监督各方履行职责，定期召集项目例会，协调各方的工作关系；

（2）建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的解决；

（3）确立项目安全监督的工作目标。

**12、测试的要求**

1）监理单位在设备线缆到货部署后需对线缆的链路进行专业测试，并出具测试报告；

2）服务过程中必须监督软件开发商完成如下测试，但不限于功能测试、安全性测试、可靠性测试、性能测试、适应性测试、互操作性测试、易用性测试、可扩展性测试、用户文档测试、信息资源开发测试、完整性测试、准确性测试、格式测试，并对测试结果进行审核，监督软件开发商对测试问题的修正。

**13、监理驻点要求**

**★为保证本次项目建设质量，供应商需承诺2名监理工程师应按照建设方要求进行现场驻点监理（需提供承诺函）。上述承诺的监理人员应于合同签订之日起5个工作日内到达建设方指定现场，对未能按照上述要求履行承诺的，不推荐为成交候选人。驻点监理工作人员需提供信息系统监理师证书及响应截止日期前六个月（不含响应截止月份）供应商为其缴纳社保缴纳的证明（或以社会劳动保险管理中心开具的员工养老保险缴费明细表为准，需含电子印章，并连续交满六个月）。**

**14、对监理服务的考核**

委托人对监理开展相关工作实行严格的服务质量考核办法，对其工作质量进行评价考核监督。双方约定，合同签署后应在本考核办法的基础上制定具体的考核细则，考核细则经双方项目经理签署后执行。评价所用表格样式、内容由双方在执行过程中制定。合同支付与考核挂钩。

（五）技术服务工作职责

（1）协助业主审核子项目用户需求，提出咨询意见；

（2）协助业主进行技术选型、产品选型、产品价格审核等工作；

（3）协助业主监督和控制项目实施工作中所有重要和关键的参数和指标；

（4）辅助业主进行项目决策并提供决策依据。

（5）协助业主进行项目整体性验收工作，包含验收资料准备及相关工作。

在重要和关键问题上，项目管理要收集项目信息，进行深入分析讨论，为项目重大事项提供决策依据。

（六）项目各阶段监理工作内容

**1、项目启动阶段**

1）在协助理清项目详细需求的基础上，提交项目监理规划，制定出合理的工期安排计划列入湄洲湾职业技术学院与项目承建单位的合同中；协助湄洲湾职业技术学院确定与该项目的承建单位、合 作单位以及其他外协单位的商务与技术条款，参与合同谈判，协助合同签订过程；

2）审核施工设计方案：开工前，由成交供应商组织实施方案的审核，内容包括设计交底，了解工程需求、质量要求，依据设计谈判文件，审核总体设计方案和有关的技术合同附件，以避免因设计失误造成工程实施的障碍；

3）审核工程实施方案的合法性、合理性、与设计方案的符合性；

4）审批施工组织设计：对施工单位的实施工作准备情况进行监督；

5）审核施工进度计划：对施工单位的施工进度计划进行评估和审查；

6）审核工程实施人员：确认施工方提交的工程实施人员与实际工作人员的一致性，如有变更，则要求叙述其原因。

**2、施工准备阶段**

1）审批开工申请，确定开工日期；

2）了解施工单位设备订单的定购和运输情况；

3）了解施工条件准备情况；

4）了解施工单位工程实施前期的人员组织、施工设备到位情况；

5）签发开工令。

**3、项目实施阶段**

严格按照启动阶段获得湄洲湾职业技术学院认可的监理规划进行全过程监理；督促、检查项目承建单位严格按照合同约定、国家及福建省、市及承建单位相关技术标准、软件开发规范进行项目实施；严格监督、审核承建单位的项目实施，针对实施过程中出现的问题及时向湄洲湾职业技术学院以及项目承建单位发出预警，组织项目协调会，签发会议纪要；到项目承建单位的现场监督、检查，如实向湄洲湾职业技术学院汇报项目研发及实施进展，及时反映承建单位在人员配备、内部管理等方面出现的问题；按照合同约定的要求，与湄洲湾职业技术学院一起进行项目里程碑节点测试、审核以及验收，参与撰写阶段验收报告，并签署里程碑验收文件以及阶段付款凭证；监督、协助项目承建单位进行系统的需求分析、设计，审核所提交的需求分析文档和设计文档；协调湄洲湾职业技术学院与项目承建单位间的工作，保证项目顺利进行；负责与合同相关的变更管理，具体如下：

1) 工程材料的供货计划的审核；

2) 工程材料的进场、开箱和检验；

3) 促使工程中所使用的产品和服务符合承建合同及国家相关法律法规和标准；

4) 对工程施工各个阶段的安装工艺进行检查；

5) 组织隐蔽工程验收；

6) 审核项目各个阶段进度计划；

7) 督促、检查施工单位进度执行情况；

8) 审查工程变更，提出监理意见；

9) 审查施工单位阶段工程款支付申请，提出监理意见；

10）按周（月、旬）定期向采购人报告工程情况；

11）组织召开工程例会和工程专项会议。

**4、工程验收阶段**

监督各方做好验收准备；督促项目承建单位制定验收方案，审查验收方案、计划；检查、审核承建单位的最终交付物是否完整、齐备，是否符合合同的约定，是否已经按照指 定的时间和方式提交给湄洲湾职业技术学院；监督检查系统的试运行阶段，提交试运行阶段监理监控报告；监督检查工程是否已经完成合同中所规定的各项内容；监督检查工程是否已经满足合同中的各项技术、应用指标；检查最终交付系统是否已经经过验收测试，各项性能、功能是否已经达到设 计要求，并处于正常工作状态；检查所交付系统的用户化工作是否已经完成，合同中提及的相关培训是否已经完成，相关资料是否已经提交；协助撰写项目竣工报告；进行监理总结，移交监理资料和其他有关资料，具体如下：

1) 对施工单位在试运行阶段出现的问题的整改情况进行监督和复查；

2 监督检查施工单位作好用户培训工作，检查工程各式用户文档；

3) 组织工程初步验收；

4) 审查施工单位提交的竣工文档；

5) 参与工程竣工验收；

6) 签署工程验收报告；

7) 审核工程结算；

8) 审查施工单位阶段工程款支付申请，提出监理意见；

9) 向采购人提交监理工作总结；

10）将所有的监理材料汇总，编制监理业务手册，提交采购人；

11) 工程验收完毕进入保修阶段的审核与签发移交证书。

**5、工程移交阶段**

1) 设计方案、设计图纸的全部移交；

2) 设备、软件、材料等的验收文档核实；

3) 工程施工文档的移交；

4) 工程竣工文档的移交；

5) 工程项目的整体移交。

（七）本项目监理岗位具体职责要求：

监理岗位职责主要以“四控、三管、一协调”为主，参 考合同，依据相关行业的国家标准，技术方面的国际标准的条款，对本项目的设备、工艺、方案、施工步骤程序进行质量控制，贯穿建设全过程：

**1.规划设计阶段**:

对工程造价清单进行合理性分析，控制工程总造价。

**2.实施准备阶段**:

1）审核本项目中标人施工计划、软硬件产品的供应计划；

2）审核本项目中标人项目实施组织设计；

3）定期组织召开协调会，做好本项目各系统之间的技术交底工作；

4）熟悉本项目建设方案、软件平台开发文档及网络基础建设的施工图纸；

5）监督完成本项目实施报批手续；

6）审核软硬件系统调试、验收方案和相应计划。

**3.安装实施阶段:**

1）定期组织召开例会，协调各方关系和进度；

2）协助审核批复工程联系单、技术核定单；

3）组织系统设备或产品的进场报验、安装、验收、移交，负责收讫货物的验收凭证；

4）按施工计划进行产品研发及项目实施进度进行管控；

5）运用专业的工具和方法协助采购人对于隐蔽工程施工以及软件产品质量的监控与管理；

**4.系统调试、系统试运行阶段:**

1）线缆测试、设备性能测试，软件产品测试与定制需求评定，单项系统、系统联动调试、测试，签署认可测试报告；

2）组织实施本项目整体试运行，审核与确认试运行记录；

3）审核制定本项目各系统操作规程。

**5.项目验收阶段:**

1）审核项目竣工资料准确性、一致性、完整性；

2）按学校需求、招投标文件、合同条款对项目整体性能、试运行情况进行审核;

3）分阶段、分步骤协助校方组织系统验收；

4）按项目合同、工程联系单、工程签证等变更记录协助本项目进行造价决算。

（八）引用的技术规范

1．GB/T 19668[1] 信息技术服务监理规范；

2. 国家、福建省最新的相关行业监理规范。

上述规范如有矛盾的，以最新的规范为准。

## 保密要求：

成交监理公司及其工作人员(无论今后是否离职)保证所对所获取的项目各类资料进行保密，未经采购人允许不得将所获取的，以及监理服务期间所产生的项目信息资料对外泄露。成交监理公司有以为对所聘用的工作人员进行保密教育，并承担其相关行为责任。

**二、商务条件（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）
1、交付地点：福建省莆田市
2、交付时间：合同签订后至所监理项目完成竣工验收
3、交付条件：满足采购人技术和服务要求。
4、是否收取履约保证金：否
5、是否邀请投标人参与验收：否**

**6、验收方式数据表格**

| 验收期次 | 验收期次说明 |
| --- | --- |
| 1 | 初步验收：于每个批次完成约定的建设内容后，且完成各系统平台、设备的采购、安装、调试运行等工作后，进行“初步验收”工作。 |
| 2 | 竣工验收（终验收）：在本项目“初步验收”合格情况下，各系统平台与设备稳定试运行三个月后进行项目“终验收”工作。终验收工作由成交方、采购单位等共同参与，并由专家作出评审论证。终验时间为每一批次的初验合后三个月进行终验。 |

7**、支付方式数据表格**

| 支付期次 | 支付比例(%) | 支付期次说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 30 | 合同签订后，监理规划及监理实施细则编制完成并审核通过后，一个月后支付合同金总额的30%。 |
| 2 | 40 | 工程项目第二批次通过初验后(完成项目约定的建设内容后,进行项目初步验收工作)支付合同金总额的40%。 |
| 3 | 20 | 工程项目第二批次通过终验后(完成项目约定的建设内容后,进行项目终验工作)支付合同金总额的20%。 |
| 4 | 10 | 工程项目第三批次通过终验后项目（初验合格并连续稳定试运行满3个月后,进行竣工验收工作)支付合同金总额的10% |

**8、违约责任**

8.1因中标人原因造成采购合同无法按时签订，视为中标人违约，中标人违约对采购人造成的损失的，需另行支付相应的赔偿。

8.2在签定采购合同之后，中标人要求解除合同的，视为中标人违约，对采购人造成的损失的，中标人需支付相应的赔偿。

8.3因中标人原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法规定执行。同时，采购人有权保留更换中标人的权利，并报相关行政主管部门处罚。

8.4若发生死亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，采购人有权终止合同，给采购人造成的损失，还应承担赔偿责任。

8.5在明确违约责任后，中标人应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

**9、知识产权**

投标人须保障采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专 利权、商 标权或工业设 计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，投标人须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，投标人应赔偿该损失。

**10、仲裁、诉讼条款**

因采购或与采购合同有关的一切事项发生争议，由采购人和中标人双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

(1)向 (采购人所在地)仲裁委员会申请仲裁；

 (2)向有管辖权的人民法院提起诉讼。

**四、其他事项**

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

2.1、本项目合同包一不允许中标人以任何名义和理由在中 标后将中标项目的主体、非主体、关键性工作、非关键性工作进行转包、分包，在履行合同过程中如有发现，采购人有权单方终止合同，视为中标人违约，中标人违约对采购人造成的损失的，需另行支付相应的赔偿，并追究相关法律责任。

  2.2、本招标文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与中标人签订合同时，由双方协商订立。

**第四章 采购合同(参考文本)**

 合同号：

甲方(招标人)： 签定地点：

乙方(中标人)： 签定日期： 年 月 日

见证单位(招标代理机构)：

根据甲方申请并经主管部门核准，甲方委托福建莆田恒顺招标代理有限公司对以下货物进行招标采购(招标编号： )的招标结果，乙方为中标人，现依照招标文件、投标文件及相关文件的内容，双方达成如下协议：

* 1. **合同标的和合同价格**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 货物名称 | 品牌型号 | 配置和技术参数 | 生产厂家 | 数量 | 单价 | 小计 | 交货期 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总价： 圆整(大写) ￥： (小写)(合同总金额包含备件、安装、调试、检验和运输保险等费用) |

* 1. **交货方式、地点和时间**
1. 交货方式：
2. 交货地点：
3. 交货时间：
	1. **供货清单**
	2. **付款方式与条件**
4. 货物交货付款

 全部货物交货并经验收合格后，甲方凭收讫货物的验收凭证和货物验收合格文件等材料以 方式向乙方一次性支付 %的货物价款。(若乙方有支付履约保证金的，可在支付货款时予以扣除。)

 现场交货条件下，乙方要求付款应提交下列单证和文件。

* 1. 金额为有关合同货物价格 %的正式发票。
	2. 生产厂家出具的货物质量合格证书。
	3. 甲方已收讫货物的验收凭证。
	4. 甲方签发的验收合格文件。
1. 分期支付货款的，余下的货款应于 (时间)支付。
	1. **质量要求和技术标准**

质量条款可细分为产品质量、包装质量、技术资料质量等内容。

(质量要求和技术标准应按招标文件要求填列。)

* 1. **安装调试、技术服务、人员培训及技术资料**

(安装调试、技术服务、人员培训及技术资料应按招标文件要求填列。)

* 1. **验收**

(货物验收标准和方法应按招标文件要求填列。)验收结果经双方确认后，双方代表必须按规定的验收交接单上的项目对照本合同填好验收结果并签名盖章。

* 1. **质量保证和售后服务：**

所有货物质保期要求均为货物经最终验收合格后 个月，在质量保证期内设备运行发生故障时，乙方在接到甲方故障通知后 小时内应委派专业技术人员到现场免费提供咨询、维修和更换零部件等服务，并及时填写维修报告(包括故障原因、处理情况及甲方意见等)报甲方备案。其中发生一切费用由乙方承担。

质量保证期后乙方应承担以下售后服务：

* 1. **知识产权：**

乙方须保障甲方在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如甲方因此而遭致损失的，乙方应赔偿该损失。

* 1. **违约责任**
		1. 因乙方原因造成货物延误，每延误满一周，应向甲方支付延期交货货物总值5%的违约金。但违约金总值不超过该批(次)货物总值的20%。当乙方的某一批货物交货时间延迟超过一个月时，除应按规定向甲方支付延迟交货违约金外，甲方有权通知终止本合同并要求赔偿因此而造成的损失。
		2. 当乙方发生违约时，乙方的质量合格证金或甲方未支付的货款可以作为上述违约金的一部份、由甲方直接扣抵。
	2. **违约终止合同**

在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在甲方发出的违约通知后30天内(或经甲方书面确认的更长时间内)仍未纠正其下述任何一种违约行为，甲方有权向乙方发出书面违约通知，甲方终止本合同：

* + - 1. 如果乙方未能在合同规定的期限内或双方另行确定的延期交货时间内交付合同约定的货物。
			2. 乙方未能履行合同项下的任何其它义务。
	1. **不可抗力**

因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基本于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

* 1. **合同纠纷处理方式：**

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

1. 向 (甲方所在地)仲裁委员会申请仲裁；
2. 向有管辖权的人民法院提起诉讼。
	1. **其他约定**
3. 若在交付使用过程中，因乙方的质量或安装工艺等原因而造成甲方人员安全或其他损失的，乙方应承担全部赔偿责任。
4. 本采购项目的招标文件、中标人的投标文件以及相关的澄清确认函(如果有的话)均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。
5. 本合同未尽事宜，双方另行补充。
6. 本合同一式陆份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执贰份，送(招标文件投标人须知前附表第8项所述的招标项目行政监督部门) 备案一份，送招标代理人存档一份，具有同等效力。

甲 方： 乙 方：

单位地址： 单位地址：

商务代表： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

手机/电话： 手机/电话：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

见证单位：福建莆田恒顺招标代理有限公司(盖章)

见证日期： 年 月 日

 **五章 投标文件格式**

**政府采购项目**

**投 标 文 件**

**(封面)**

**（一）报价部分**

**项目名称：**

**招标编号：**

**(正本/副本)**

 **投标人名称 ：**

 **法定代表人姓名：**

 **地址： 邮编：**

 **电话： 传真：**

**网址：**

**电子邮箱：**

**投标代表(印刷体)： 签字：**

**手机： 日期 ：20 年 月 日**

**报 价 表（格式、可按实际要求自行调整）**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同包** | **品目号** | **货物名称** | **品牌规格** | **产地** | **数量** | **单价** | **合价** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合同包( )报价总价：-------------------元整-(大写)￥： (小写) |

备注：技术商务部分文件中出现投标报价的，其投标无效。

投标人(加盖公章)：

投标代表签字：

日期：

**政府采购项目**

**投 标 文 件**

**(封面)**

**（二）资格及资信证明部分**

**项目名称：**

**招标编号：**

**(正本/副本)**

 **投标人名称 ：**

 **法定代表人姓名：**

 **地址： 邮编：**

 **电话： 传真：**

**网址：**

**电子邮箱：**

**投标代表(印刷体)： 签字：**

**手机： 日期 ：20 年 月 日**

**附件1**

**投 标 书**

致：(招标代理人)

根据贵方为 (项目名称)的投标邀请(招标编号)： ，本签字代表(全名、职务)被正式授权并代表投标人(投标人名称)提交下述文件正本一份和副本四份，电子版一份。

**第一部分 报价部分（单独编制装订胶装成册并密封）：**

（1）开标一览表

**第二部分 资格及资信证明部分（单独编制装订胶装成册并密封）：**

（1）投标书

（2）投标人的资格及资信证明文件

（3）投标保证金

**第三部分 技术商务部分文件（单独编制装订胶装成册并密封**）：

（1） 货物说明一览表

（2）供货范围清单

（3）技术规格偏离表

（4）商务偏离表

（5）招标服务费承诺书

（6）退回保证金说明函

（7）招标文件和法律法规要求提交的其他文件

（8）以 方式提供的金额为人民币 元的投标保证金。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方愿意积极参与本项目的投标，并保证遵守招标文件的全部规定，投标人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。
2. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件(如有的话)和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。
3. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
4. 本投标文件自开标日起投标有效期为：投标截止期结束后90个日历日
5. 如果发生招标文件第二章投标人须知第12条所述情况，则同意招标代理人不予退还投标保证金。
6. 投标人同意提供按照招标人可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。
7. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

 投标人名称 ：

 地址： 邮编：

 电话： 传真：

投标代表(印刷体)： 签字：

手机： 日期 ：20 年 月 日

**附件2**

**投标人的资格证明文件**

**附件2－1**

**关于资格的声明函**

致：(招标代理人)

关于贵方 年 月 日第 (招标编号)投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件“招标货物及要求”中规定的 (合同包/品目号) (货物名称)，本签字人确认资格文件中的说明以及投标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

1．本签字人确认资格文件中的说明以及投标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

2．我方的资格声明正本一份，副本四份，电子版一份，随投标文件一同递交。

投标人名称：(全称并加盖公章)

投标代表签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：

**附件2－2**

**投标人的资格声明**

1．投标人概况： A．投标人名称： B．注册地址： C．成立或注册日期：

 D．法定代表人： (姓名、职务)

 实收资本：

 其中 国家资本： 法人资本：

 个人资本： 外商资本：

 E．最近资产负债表(到 年 月 日为止)。

 (1)固定资产合计：

 (2)流动资产合计：

 (3)长期负债合计：

 (4)流动负债合计：

 F．最近损失表(到 年 月 日为止)。

(1)本年(期)利润总额累计：

(2)本年(期)净利润累计：

2．我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格投标人资格且我方的投标保证金将不予退还。

(1)具有独立承担民事责任的能力；

　　(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

　　(3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

　　(4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

　　(5)近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3．最近三年投标货物在国内主要用户的名称和地址：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户名称 | 地址 | 销售货物名称、规格 | 数量 | 交货日期 | 运行状况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4. 法人营业执照、税务登记证见下附件。

5、招标文件投标人须知前附表第2项要求提供的其他资格证明文件。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人(全称并加盖公章)：

 投标代表签字：

 日 期： 年 月 日

**附件2－3**

 **法定代表人授权书**

致：(招标代理人)

(投标人全称)法定代表人 授权 (投标代表姓名)为投标代表，代表本公司参加贵司组织的 项目(招标编号 )招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

投标代表： 性别： 身份证号：

单位： 部门： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码： 电话：

**附：法人身份证及被授权人身份证复印件（正、反面）**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人身份证复印件粘贴处 | 被授权人身份证复印件粘贴处 |

投标人(全称并加盖公章)：

法定代表人签字：

投标代表签字：

日 期：

**附件2－4**

**法人营业执照、税务登记证、组织代码证或三证合一**

致：(招标代理人)

现附上由 (签发机关名称)签发的我方法人**营业执照**副本复印件，该执照真实有效。

现附上由 (签发机关名称)签发的我方**税务登记证**副本复印件，该证件真实有效。

 现附上由 (签发机关名称)签发的我方**组织代码证**复印件，该证件真实有效。

(注：法人营业执照、税务登记证、组织代码证或三证合一等相关证明文件提供复印件，需复印包括能说明合格的内容，由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。)

 投 标 人(全称并加盖公章)：

 投标代表签字：

日 期：

**附件2－5**

**财务状况报告{投标人须提供(上一年度经审计的财务报告(包括资产负债表、利润表、现金流量表)或其基本开户银行出具的资信证明。(提供资信证明的应附投标人开户许可证复印件)、依法缴纳税收和依法缴纳社保资金的证明材料，投标人依法免税或不需要缴纳社保资金的应提供证明。**

**附件2－6**

**投标人提供自身无行贿犯罪记录的说明或承诺函。**

**附件2－7**

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函。**

**附件3**

**投标保证金**

编制说明

1、在此项下提交的**“投标保证金”**材料可使用转账凭证复印件有关原始页面的打印件。

2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第二章规定执行。

**政府采购项目**

**投 标 文 件**

**(封面)**

**（三）技术商务部分**

**项目名称：**

**招标编号：**

**(正本/副本)**

 **投标人名称 ：**

 **法定代表人姓名：**

 **地址： 邮编：**

 **电话： 传真：**

**网址：**

**电子邮箱：**

**投标代表(印刷体)： 签字：**

**手机： 日期 ：20 年 月 日**

**附件1**

**货物说明一览表**

招标编号： 项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同包/****品目号** |  | **货物名称** |  | **品牌型号规格** |  |
| 详细配置、技术参数与性能说明： |

注：投标人应写明投标所有货物的详细配置、技术参数与性能等。

投标人名称：(全称并加盖公章)

投标人代表签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：

**附件2**

**供货范围清单**

说明：

本清单应列明组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地；

本清单应列明专用工具的名称、数量、原产地（如果有的话）；

本清单应列明备品备件的名称、数量、原产地（如果有的话）。

投标人代表签字：

**附件3**

**技术规格偏离表**

招标编号： 项目名称：

| **序号** | **货物名称** | **招标文件要求** | **投标响应** | **正偏离还是负偏离** | **偏离详细说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：投标人提交的投标文件中与招标文件的技术部分的要求有不同时，应逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。

投标人 (全称并加盖公章)：

投标代表签字：

日期：

**附件4**

**商务偏离表**

招标编号： 项目名称：

| **序号** | **货物名称** | **招标文件要求** | **投标响应** | **正偏离还是负偏离** | **偏离详细说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：投标人提交的投标文件中与招标文件的商务部分的要求有不同时，应逐条列在偏离表中，否则将认为投标人接受招标文件的要求。

投标人 (全称并加盖公章)：

投标代表签字：

日期：

**附件5**

**招标服务费承诺书**

致：(招标代理人)

 我们在贵公司组织的 项目招标中投标(招标编号： )，如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交招标服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，并在我方货款中扣除招标服务费，我方对此无异议。

特此承诺！

 投标人(全称并加盖公章)：

 投标代表签字：

 日 期：

**附件6**

**退回保证金说明函**

致： (招标代理人)

我方参与招标编号为 的 (项目名称)提供的人民币 元保证金，当可以退回时，请退回到我公司以下账户：

* 1. 开户名：
	2. 开户行：
	3. 帐 号：

**附：我方缴纳投标保证金时的银行回单**

投标人名称：(全称并加盖公章)

投标代表签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日 期：

**附件7**

**招标文件和法律法规要求提交的其他文件**

投标人认为应提交的其他材料, 可在此附件中提交。

投 标 人（全称并加盖公章）：

 投标人代表签字：

 日 期：

**附件8**

**制作投标文件标准装订范本**

